

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: نظارت بر تشکیل صحیح کلاسها	شماره شناسه خدمت:
ماهیت خدمت/وظیفه: ☒ حاکمیتی ☒ تصدی گری ☐ حمایتی	
شرح خدمت: بازدید و رویت کلاسها در سکشنهای مختلف	
معرفی خدمت گیرنده (گان): معاونین آموزشی دانشکده ها - معاون آموزشی دانشگاه	
انواع زیرگروه های خدمت: --	
کانال های کنونی ارایه خدمت: ☐ حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز) ☐ دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر) ☐ جایگاه وب: ☒ سایر کانال ها: مراجعه حضوری به آموزش دانشکده ها	
روش ارائه خدمت الکترونیکی: ☒ ارایه خدمت به صورت غیرالکترونیکی ☐ اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب ☒ تعاملی ☐ تراکنشی	
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری:	
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی: ☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
نوع خدمت: ☐ B۲C ☐ B۲B ☐ G۲B ☒ G۲C ☒ G۲G	
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: ۱۸۰ بار در سال	
مدت زمان ارائه خدمت: روزانه (۲ ساعت در روز)	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال): -	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال): -
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ رأساً قابل انجام می باشد.	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: -	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ دسترسی آسان به خدمت - دسترسی آسان به مستندات و گزارش گیری سهل	