

فرم درج فرایند انجام خدمت در دستگاه اجرایی

دستگاه اجرایی: دانشگاه کردستان
عنوان خدمت: رسمی آزمایشی اعضای هیات علمی
هدف از ارائه خدمت : صدور ابلاغ رسمی آزمایشی
دامنه عملکرد(مخاطب) : اعضای هیات علمی
تعاریف مربوط به خدمت : در خواست صدور ابلاغ رسمی آزمایش اعضای هیات علمی
مدت زمان انجام خدمت به طور تقریبی : ۲۰ تا ۳۰ مورد در سال و هر مورد ۳ تا ۱۰ ساعت
مراحل شرح اقدامات خدمت : بعد از تکمیل پرونده عضو هیات علمی پیمانی متقاضی در هیات جذب دانشگاه و تایید صلاحیت علمی و عمومی عضو هیات مرکزی جذب صلاحیت علمی و عمومی عضو متقاضی را به معاون آموزشی اعلام می کند . کارشناسی مربوطه سپس به فرد متقاضی اعلام تا با ارائه مدارک لازم به کارشناسی مراجعه نمایید. بعد از ارائه مدارک به وزارت متبوع جهت صدور ابلاغ رسمی آزمایشی ارسال می گردد. سپس بعد از ۲۰ الی ۳۰ روز ابلاغ رسمی آزمایشی از وزارت صادر و به دانشگاه اعلام و کارگزینی هیات علمی نسبت به صدور حکم رسمی آزمایشی عضو اقدام و برای تایید به هیات ممیزه ارجاع و بعد از تایید به عضو اعلام می گردد.
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت : ۱- تصویر تاییدیه صلاحیت علمی و عمومی هیات مرکزی جذب . ۲- تصویر شناسنامه و کارت ملی و معافیت از خدمت یا پایان خدمت . ۳- تصویر مدرک تحصیلی دکتری ۴- تصویر اولین و آخرین حکم کارگزینی ۵- تصویر ابلاغیه بورس (در صورتی که فرد بورسیه باشد)
توضیحات ضروری : عضو باید شرایط و امتیاز لازم را کسب و باید استخدام پیمانی بوده و حداقل دو و حداکثر ۵ سال سابقه استخدام پیمانی باشد تا اقدام نماید. در غیر اینصورت کمتر از ۲ سال نمی تواند اقدام نماید و بعد از ۵ سال باید هیات امنای دانشگاه موافقت نماید.