

فرم درج فرایند انجام خدمت در دستگاه اجرایی

دستگاه اجرایی: دانشگاه کردستان
عنوان خدمت: ایجاد رشته
هدف از ارائه خدمت: ایجاد رشته های مورد نیاز و متقاضی دانشکده ها
دامنه عملکرد (مخاطب): دانشگاه کردستان و دانشکده های متقاضی
تعاریف مربوط به خدمت: درخواست ایجاد رشته های مورد نیاز در دانشگاه
مدت زمان انجام خدمت به طور تقریبی: هر سال ۵ تا ۱۰ مورد هر مورد ۳۰ تا ۴۰ ساعت
مراحل شرح اقدامات خدمت: در خواست ایجاد رشته با توجه به امکانات و تجهیزات موجود پس از تایید در شورای گروه و دانشکده، موضوع به معاون آموزشی دانشگاه ارجاع می گردد. سپس معاون آموزشی موضوع را در شورای دانشگاه مطرح و در صورت تایید، به کارشناس مربوط ارجاع می نماید. کارشناس پس از بررسی مدارک مربوطه اطلاعات و مدارک لازم را در سامانه هوشمند توسعه آموزش عالی ثبت می نماید و به کارگروه شورای گسترش ارجاع و ارسال می نماید. سپس کارگروه دفتر گستر بوسیله کارشناسی مربوطه بررسی در صورت تکمیل مدارک موضوع به شورای گسترش ارجاع و در صورت تصویب نتیجه به دانشگاه اعلام می گردد. و در صورت عدم تصویب موضوع عدم تصویب و یا نقص پروند به کارشناس دفتر گسترش اعلام و کارشناس دفتر گسترش نیز از طریق سامانه به کارشناس دانشگاه اعلام و در صورت رفع مشکل مجدداً جهت بررسی مجدد به دفتر گستر اعاده می گردد.
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت: اسکن مدارک مشروحه زیر: ۱- تکمیل فرمهای مربوط به رشته مورد درخواستی ۲- مصوبه شورای دانشگاه ۳- رزومه، مدرک تحصیلی و حکم کارگزینی اعضای هیات علمی ۴- دلایل توجیهی ایجاد رشته ۵- لیست امکانات و تجهیزات ۶- نامه درخواست معاون آموزشی یا ریاست دانشگاه.
توضیحات ضروری: برای ایجاد رشته های مقطع کارشناسی ۲ مربی ۲ استادیار و امکانات و تجهیزات کارگاهی، برای کارشناسی ارشد یک دانشیار و ۳ استادیار با حداقل ۲ سال سابقه کار با تخصص مربوطه، و برای دکتری ۲ دانشیار و ۳ استادیار با حداقل ۵ سال سابق کار تمام وقت با تخصص مرتبط مورد نیاز می باشد. در صورتی که دانشگاه اعضای هیات علمی کافی در رشته مورد تقاضا نداشته باشد، دانشگاه می تواند تفاهم نامه همکاری با دانشگاه های همجوار انجام و از اعضای هیات علمی آنها درخواست همکاری نماید.