

فرم درج فرایند انجام خدمت در دستگاه اجرایی

دستگاه اجرایی: دانشگاه کردستان
عنوان خدمت: ترفیعات اعضای هیات علمی
هدف از ارائه خدمت : اعطای پایه استحقاقی سالانه به اعضای هیات علمی
دامنه عملکرد(مخاطب) : اعضای هیات علمی
تعاریف مربوط به خدمت : تشکیل جلسه کمیته سه نفری (معاون آموزشی، معاون پژوهشی و نماینده رئیس دانشگاه) ترفیعات اعضای هیات علمی و بررسی تقاضاهای وارده ترفیعات و در صورت شرایط لازم موافقت و اعطای پایه سالانه
مدت زمان انجام خدمت به طور تقریبی : حداقل ماهی یک بار و هر بار ۳ ای ۴ ساعت بسته به تعداد متقاضیان
مراحل شرح اقدامات خدمت : عضو متقاضی در خواست خود را سالی یک بار به گروه و دانشگده ارائه می نماید، پس از تایید و موافقت فرم مربوطه را تکمیل و توسط گروه و دانشگده تایید و جهت طرح در کمیته ترفیعات به معاون آموزشی ارسال و کارشناس مربوطه پس از بررسی در صورت تکمیل جهت طرح در کمیته ترفیعات آماده و ارائه می نماید. بعد از تشکیل جلسه و تایید کمیته و نهایی شدن صورت جلسه جهت اجرا به معاون اداری و مالی ارسال می گردد. ضمناً تقاضای مربوطه شامل استحقاقی سالانه، پژوهشی، مدیریت، ایثارگری و سنواتی پیمانی می باشد.
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت : ۱- تکمیل فرم ترفیعات که توسط معاون آموزشی تهیه و در وب سایت دانشگاه موجود است. ۲- تکمیل فرم پایه سنواتی در صورت که عضو تازه رسمی آزمایشی شده باشد و درخواست پایه سنواتی پیمانی نموده باشد. ۳- درخواست کتبی پایه مدیریت و ایثارگری و پیوست مدارک لازم.
توضیحات ضروری : داشتن امتیاز لازم پژوهشی (مربی ۲ امتیاز - استادیار ۴ امتیاز - دانشیار ۵ امتیاز و استاد تمام ۶ امتیاز) برای اعطای هر پایه سالانه نیاز دارد شرط لازم برای اعطای درخواست و پایه سالانه و ارائه مدارک برای پایه ایثارگری و مدیریت می باشد. در صورت کسر امتیاز فرم عودت می گردد تا امتیاز لازم را کسب نماید و در صورت مازاد امتیاز بقیه آن برای سالهای بعد ذخیره می شود.