

فرم درج فرایند انجام خدمت در دستگاه اجرایی

دستگاه اجرایی: دانشگاه کردستان
عنوان خدمت: کتابدار
هدف از ارائه خدمت : کمک به مراجعین جهت استفاده از منابع کتابخانه و وارد کردن اطلاعات کتابها در پایگاه کتابخانه دانشگاه
دامنه عملکرد(مخاطب): کل جامعه دانشگاهی و سایر مراجعین از خارج از سازمان
تعاریف مربوط به خدمت :فهرست نویسی - مجموعه سازی -آماده سازی
مدت زمان انجام خدمت به طور تقریبی :برای فهرست نویسی هر نسخه کتاب انتقالی ۵ دقیقه و هر نسخه بنیادی نیم ساعت
مراحل شرح اقدامات خدمت : نیازسنجی منابع اطلاعاتی موردنیاز جامعه مراجعه کننده به کتابخانه و سفارش و پیگیری خرید آنها و سپس، پس از وصول منابع، ثبت و فهرست نویسی و آماده سازی منابع و انتقال به بخشهای مربوطه جهت استفاده مراجعین
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت : ۱. فهرست سرعنوان های موضوعی کتابخانه ملی ایران ۲. کتابخانه کنگره آمریکا ۳. رده بندی های کنگره ۴. گسترش های مربوط به زبان و ادبیات ایران، تاریخ ایران، فلسفه اسلامی و دین اسلام ۵. سایر پایگاه های اطلاعات کتابشناختی
توضیحات ضروری :