

فرم درج فرایند انجام خدمت در دستگاه اجرایی

دستگاه اجرایی: دانشگاه کردستان
عنوان خدمت: کتابدار
هدف از ارائه خدمت : رفع نیازهای اطلاعاتی جامعه استفاده کننده از کتابخانه
دامنه عملکرد(مخاطب) : دانشجویان، اعضای هیات علمی، کارمندان و دیگر کاربران
تعاریف مربوط به خدمت : انجام وظایف محوله در زمان مناسب و رضایت کاربران
مدت زمان انجام خدمت به طور تقریبی : برای هر کاربر ۱ ساعت
مراحل شرح اقدامات خدمت : با توجه به اینکه مرکز اطلاع رسانی کتابخانه مرکزی به انجام وظایفی چون رفع نیازهای اطلاعات علمی الکترونیک کاربران دارد لذا هم می توان به صورت حضوری و هم به صورت غیر حضوری انجام وظیفه نمود.
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت : ارائه کارت شناسایی معتبر همچون کارت دانشجویی، کارت شناسایی پرسنلی و یا نامه معتبر از دستگاه متبوع
توضیحات ضروری :