

فرم درج فرایند انجام خدمت در دستگاه اجرایی

دستگاه اجرایی دانشگاه کردستان
عنوان خدمت: وام شهریه نوبت دوم
هدف از ارائه خدمت : بهره مندی دانشجویان از وام
دامنه عملکرد(مخاطب) : دانشجویان متقاضی نوبت دوم
تعاریف مربوط به خدمت : ثبت و ارسال اطلاعات متقاضیان به صندوق رفاه جهت پرداخت وام
مدت زمان انجام خدمت به طور تقریبی : حدود ده دقیقه بابت هر درخواست از زمان دریافت مدارک از دانشجو
مراحل شرح اقدامات خدمت : اطلاع رسانی به دانشجویان جهت مراجعه و ارائه مدارک ثبت نام بررسی مدارک دانشجویان متقاضی و ثبت اطلاعات تجمیع درخواستها و ایجاد لیست وام تایید نهایی و انجام مکاتبات اداری و ارسال لیست به صندوق رفاه دانشجویان پیگیری لیستهای ارسالی و اعلام شماره حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه جهت واریز وام انجام امور مربوط در صندوق رفاه دانشجویان و پرداخت وام
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت : فرم درخواست تکمیل شده توسط دانشجو کپی کارت ملی کپی کارت دانشجویی
توضیحات ضروری : مبالغ وام به حسابداری دانشکده ها اعلام می گردد تا بابت شهریه پرداختی توسط دانشجوی متقاضی منظور گردد.