

پیوست ب (شناختن خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: اتوماسیون اداری	شماره شناسه خدمت: -
<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی	ماهیت خدمت/وظیفه:
شرح خدمت/وظیفه: انجام امور اتوماسیون اداری، شبکه دولت و سیستم ERP وزارت عتف	معرفی خدمت گیرندگان: کارکنان دانشگاه، استانداری، ادارات سطح استان، سایر دانشگاه های وزارت عتف و وزارت عتف
انواع زیرگروه های خدمت: اعضای هیأت علمی و غیر علمی دانشگاه	کانال های کنونی ارایه خدمت:
<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز) <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روزانه ICT (تعداد دفتر) <input checked="" type="checkbox"/> جایگاه وب: http://172.16.33.66:7001/oa – http://ERP.msrt.ir – http://10.72.16.2/portal <input type="checkbox"/> سایر کانال ها:	
روش ارائه خدمت الکترونیکی:	
<input type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> <input checked="" type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب	
<input checked="" type="checkbox"/> تعاملی <input checked="" type="checkbox"/> تراکنشی	
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: -	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: کارکنان دانشگاه، ادارات استان، سایر دانشگاه های وزارت عتف و وزارت عتف	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی:	
<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی	نوع خدمت:
B²C <input type="checkbox"/> B²B <input type="checkbox"/> G²B <input type="checkbox"/> G²C <input checked="" type="checkbox"/> G²G <input checked="" type="checkbox"/>	تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: متوالی
مدت زمان ارائه خدمت: متوالی	
هزینه های مستقیم ارایه خدمت (ریال): -	بهای تمام شده ارایه خدمت (درصورت وجود) (ریال): -
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ -	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: -	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟	
* حذف مکان * کاهش زمان * انجام سریعتر و دقیق تر مکاتبات * گزارش گیری سهل و آسان	

فرم درج فرایند انجام خدمت در دستگاه اجرایی

دستگاه اجرایی:دانشگاه کردستان
عنوان خدمت: اتو ماسیون اداری
هدف از ارائه خدمت: مکانیزه نمودن مکاتبات
دامنه عملکرد(مخاطب): کارکنان دانشگاه، ادارات استان، سایر دانشگاه های وزارت عتف و وزارت عتف
تعاریف مربوط به خدمت: انجام مکاتبات واردہ و صادرہ داخلی
مدت زمان انجام خدمت به طور تقریبی: متوالی
مراحل شرح اقدامات خدمت:
<ol style="list-style-type: none">۱. ثبت و اسکن همه نامه های واردہ۲. تهیه، ثبت و امضای نامه های صادرہ
مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمت: -
توضیحات ضروری: -